

## Comment accéder à ÉduGO! sur le site de Canopé

1

Connectez-vous ou créer un compte sur [tne.reseau-canope.fr](https://tne.reseau-canope.fr)  
(vous pouvez vous aider des vidéos tutos : [créer un compte](#) / [connexion à son compte](#))

2

Suivez le lien vers la solution qui vous intéresse :

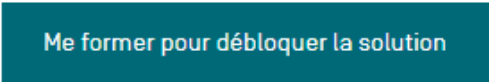
[ÉduGO! Cycles 2 et 3](#)

[ÉduGO! Collège](#)

[ÉduGO! Lycée](#)

3

Cliquez sur le bouton “Me former pour débloquer la solution”.



Me former pour débloquer la solution

4

Cliquez sur le module correspondant au lot choisi.



5

Une fois que vous aurez cliqué sur **“Lancer ce module”** vous commencerez la formation par les chapitres **Introduction**

Lancer ce module

puis **“Appropriation”** correspondant aux **étapes obligatoires** pour demander votre licence (durée de 30 minutes).

6

Dès que vous finissez **les deux étapes**, vous vérifiez vos messages dans votre espace personnel.

Mon espace personnel ▾

Mes messages

Mes formations

Mes solutions numériques

Mon compte

7

Cliquez sur le bouton **“Demander l’activation”** dans le message correspondant à votre ressource ÉduGO!

Demander l'activation

8

Dans l’encadré correspondant à la ressource ÉduGO!, cliquez sur **“Demander l’activation dans l’ENT”**.

Demander l'activation dans mon ENT

9

Remplissez les informations et validez votre saisie pour finaliser la demande.

Je précise les classes concernées

Nom des classes

ex : 6e A, 3e B

Nombre total d'élèves

Je suis un enseignant documentaliste

Je donne des informations complémentaires à destination du responsable d'affectation de mon établissement :

Informations complémentaires

ex : Demandé par Jean Dupont

Ces informations sont transmises lors de la commande au DAR. L'éditeur de la solution, le SAR ainsi que votre responsable d'affectation y ont accès.

Envoyer ma demande d'activation