

FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

Bienvenue à vous ! Merci d'avoir choisi ÉduGO! Vous trouverez ici les premières informations pour commencer à bien utiliser votre nouvelle solution pédagogique en ligne.

Table des matières

Table des matières.....	2
1. Comment accéder à la solution ÉduGO! ?	4
1.1 Comment accéder à ÉduGO! ?.....	4
Votre établissement est raccordé au Gestionnaire d'accès aux ressources numériques (GAR)	4
Votre établissement n'est pas raccordé au GAR	4
1.2 Comment tester la solution ÉduGO! ?	5
Création du compte de démonstration	5
Accès au compte de démonstration.....	7
1.3 Quelles sont les conditions techniques pour accéder à ÉduGO! ?.....	8
2. Quelles ressources propose la solution ÉduGO! ?	9
2.1 Quels contenus pour enseigner ?	9
2.2 Quels outils pour manipuler ?	10
2.3 Quelles ressources pour se former ?	10
3. Comment les ressources sont-elles structurées sur ÉduGO! ?	11
3.1 Que pouvez-vous faire sur la plateforme d'ÉduGO! ?	11
3.2 Comment accéder à vos ressources ?.....	11
L'interface d'ÉduGO!.....	11
Menu de gauche	11
Rechercher et sélectionner des ressources	12
Ajouter des ressources aux favoris.....	13
4. Comment créer, éditer et structurer vos ressources en ligne ?	14
4.1 Personnaliser un module existant	14
4.2 Créer un module	16
4.3 Créer un parcours.....	18
4.4 Ouvrir le parcours	18
5. Comment créer des groupes d'élèves au sein de votre classe pour mettre en place la différenciation pédagogique ?	20
5.1 Partager vos ressources au sein de votre établissement	20
5.2 Comment diffuser vos séances de cours ?	20
Comment créer une session ?	21
Diffuser en session ouverte pour disposer d'un accès libre à votre formation et préserver l'anonymat de vos apprenants	22



Diffuser en session privée pour suivre nominativement les résultats et sécuriser vos contenus.....	23
6. Comment enregistrer et suivre les résultats de vos élèves.....	25
6.1 Résultats par session.....	25
Mode Tableau.....	25
Mode Plateau.....	25
Mode Axe de Positionnement.....	26
6.2 Résultats par parcours.....	26
6.3 Résultats par élève.....	26
7. Comment exploiter au mieux la plateforme ÉduGO! ?.....	27
7.1 Comment accéder aux tutoriels.....	27
7.2 Que faire en cas de dysfonctionnement ?.....	27
7.3 Que faire si je ne trouve pas la réponse à ma question ?.....	27



1. Comment accéder à la solution ÉduGO! ?

1.1 Comment accéder à ÉduGO! ?

Votre établissement est raccordé au Gestionnaire d'accès aux ressources numériques (GAR) ÉduGO! est disponible **via votre environnement numérique de travail (ENT)**, si votre établissement utilise le **médiacentre**, permettant d'accéder à l'ensemble des solutions sécurisés et centralisés via le GAR (solution proposée par le ministère de l'Éducation nationale).



Consultez ces pages si vous voulez en [savoir plus sur le GAR et la protection de la vie privée](#) ou si vous souhaitez vérifier si votre établissement [est raccordé à un ENT proposant un médiacentre](#).

Après avoir sélectionné ÉduGO! pour la première fois dans le médiacentre de votre ENT, **votre compte sera créé automatiquement**. La création des comptes pour vos élèves se fera de la même manière.

Vous pourrez de cette manière utiliser ÉduGO! pour découvrir adapter, diffuser et suivre des activités et les proposer à vos élèves.

Si vous voulez **retrouver vos identifiants**, veuillez accéder à votre compte en cliquant sur votre nom en haut à gauche, puis **“Mon compte”**. Cet identifiant pourra vous être utile lors d'échange avec l'assistance.

Votre établissement n'est pas raccordé au GAR

Dans le cas où **votre établissement n'est pas raccordé au GAR via un ENT**, vous pouvez accéder à ÉduGO! depuis l'adresse correspondant à votre niveau d'enseignement :

- <https://c2c3.edugo.learning-connect.com/> pour le primaire jusqu'à la fin du cycle 3
- <https://college.edugo.learning-connect.com/> pour le collège
- <https://lycee.edugo.learning-connect.com/> pour le lycée général, technologique et professionnel.

Laissez-vous ensuite guider pour créer votre compte dans le respect du RGPD et accéder ensuite à la solution ÉduGO!.



Vous pouvez aussi suivre les étapes indiquées dans les Modalités d'accès via Learning-Connect dans la rubrique « 1.2 Comment tester la solution ÉduGO! ».



Connexion

Nom d'utilisateur

@ Nom d'utilisateur

Mot de passe

🔒 Mot de passe 👁️

[Mot de passe oublié?](#)

🔑 Se connecter

Je ne possède pas de compte Learning-connect

Créer un compte

Le compte ÉduGO Collège vous permet d'accéder à des services numériques personnalisés à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe uniques.

[Mentions légales](#)
[Politique de protection des données](#)
[Condition d'utilisation du service](#)

1.2 Comment tester la solution ÉduGO! ?

Des accès de démonstration sont disponibles pour ÉduGO! Ces comptes de démonstration permettent de découvrir les collections ÉduGO! dans leur totalité pour une durée de 15 jours mais n'autorisent pas un usage en classe.

- Pour ÉduGO! Cycle 2 et 3 : <https://c2c3.edugo.learning-connect.com/>
- Pour ÉduGO! Collège : <https://college.edugo.learning-connect.com/>
- Pour ÉduGO! Lycée : <https://lycee.edugo.learning-connect.com/>

Depuis chacune de ces pages, il est possible d'accéder de créer et accéder à ÉduGO! en tant que solution de démonstration.

Ces espaces de démonstration permettent d'accéder à l'ensemble de la collection présente mais de manière limitée :

- Aucune possibilité de diffuser les ressources aux élèves via des sessions ouvertes
- Création de comptes élèves non possible
- Compte limité à 15 jours

Création du compte de démonstration

Vous pouvez créer un compte de démonstration en cliquant sur « Compte de démonstration ».



Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié?

🕒 Se connecter

Je ne possède pas de compte Learning-connect

Créer un compte

Le compte EduGO Collège vous permet d'accéder à des services numériques personnels à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe uniques.

Compte de démonstration

[Mentions légales](#) [Politique de protection des données](#)
[Condition d'utilisation du service](#)

Pour créer votre compte, un ensemble d'informations vous sont demandées :

Informations obligatoires :

- Nom d'utilisateur
- Mot de passe de 8 caractères minimum comprenant une majuscule et un caractère spécial
- Confirmation du mot de passe
- Validation des conditions d'utilisation des ressources personnelles

Informations non obligatoires : Nom, Prénom, E-mail



← RETOUR

Création de compte

Nom d'utilisateur

JaneDoe

Mot de passe

JaneDoe2022!

JaneDoe2022!

Votre mot de passe doit comporter 8 caractères au minimum, une majuscule et un caractère spécial

Nom: DOE Prénom: Jane

Email: Ex: john@gmail.com

Le compte de démonstration permet de découvrir EduGO c2c3 pendant 15 jours, et permet un usage de découverte, sans usage en classe

J'ai pris connaissance des [conditions d'utilisation de mes données personnelles](#)

Ann... Créer mon compte

Accès au compte de démonstration

Une fois le compte créé, vous pourrez accéder à ÉduGO! :

← RETOUR

Votre compte de démonstration a bien été créé

Ce compte permet de découvrir EduGO c2c3 pendant 15 jours, et permet un usage de découverte, sans usage en classe.

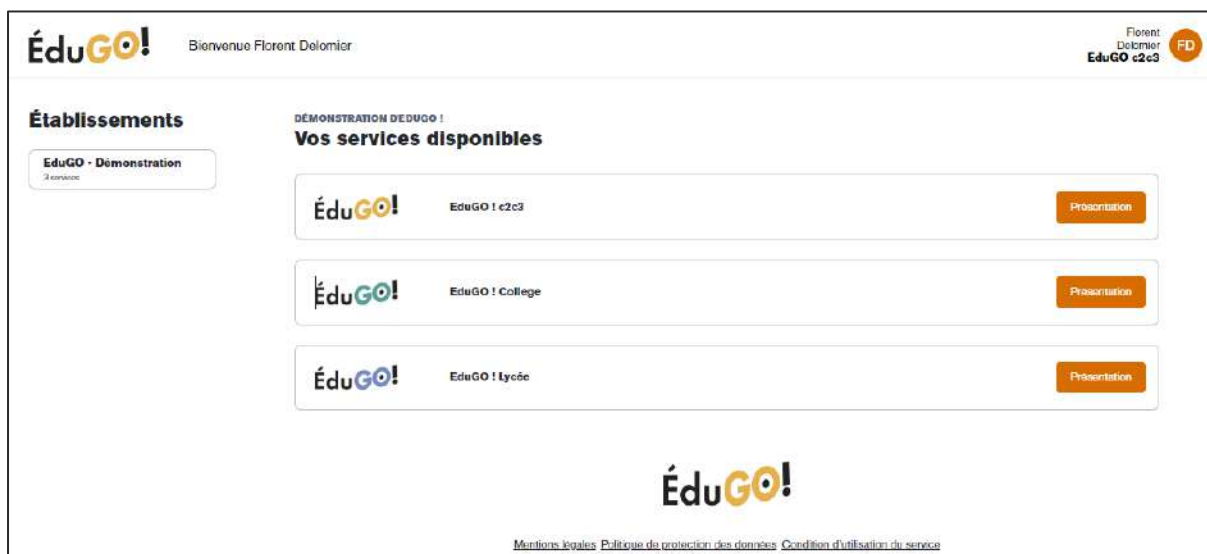
JaneDoe-demo

JaneDoe2022!

Accéder au service



Vous pourrez de cette manière accéder aux services de démonstration pour une durée de 15 jours.



The screenshot shows the EduGO! website interface. At the top left is the EduGO! logo and the text "Bienvenue Florent Delomier". At the top right, it says "Florent Delomier" and "EduGO c2c3" next to a circular profile icon labeled "FD". On the left, under the heading "Établissements", there is a button labeled "EduGO - Démonstration" with a sub-label "à domicile". The main content area is titled "DEMONSTRATION D'EDUGO !" and "Vos services disponibles". It lists three services, each with the EduGO! logo, the service name, and a "Présentation" button:

- EduGO! EduGO ! c2c3
- EduGO! EduGO ! Collège
- EduGO! EduGO ! Lycée

At the bottom center is the EduGO! logo, and at the bottom right, there are links for "Mentions légales", "Politique de protection des données", and "Condition d'utilisation du service".

1.3 Quelles sont les conditions techniques pour accéder à EduGO! ?

EduGO! est compatible avec **tous les navigateurs internet**.

La plateforme peut être utilisée et s'adapte à tous les terminaux : ordinateur, smartphone, tablette et tableau interactif.



2. Quelles ressources propose la solution ÉduGO! ?

La solution ÉduGO! propose trois catégories de ressources :

Pour enseigner : une banque de ressources créées par Belin Éducation en français, en mathématiques et en enseignement moral et civique (EMC) pour nourrir les cours des enseignants ou pour s'entraîner en autonomie lorsque l'utilisateur est un élève ;

Pour manipuler : des outils numériques pour enrichir et compléter ces ressources

Pour se former : des dossiers et parcours destinés aux enseignants pour les accompagner dans leur formation continue et la mise en œuvre de leurs actions pédagogiques.

2.1 Quels contenus pour enseigner ?

Les ressources présentes dans ÉduGO ! sont **conformes aux programmes scolaires** du CP à la terminale et s'articulent en :

- Exercices interactifs ou statiques ;
- Parcours d'exercices interactifs dédiés, par exemple, à l'acquisition de vocabulaire ou à la consolidation de compétences en calcul ;
- Fiches d'activité, d'autoévaluations, de bilans, de mémos et de méthodes ;
- Modules d'évaluation des compétences
- Œuvres intégrales et extraits, œuvres lues (du CP à la 3ème), accompagnées de leurs ressources pédagogiques dédiées à l'enseignant
- Groupements de textes avec leurs fiches sur les principaux repères littéraires et culturels à connaître (au lycée).

Ces ressources sont complétées par les **séquences pédagogiques** créées par les associations d'enseignants, **Les Clionautes** (en collège et lycée) et **EMC Partageons !** (en cycles 2 et 3), reprenant des points clés des programmes d'EMC, ainsi que par les vidéos supports de débats proposés par l'association de journalistes, **Lumières sur l'info** (en collège et lycée).



Les ressources **dédiées aux enseignants** ont une **vignette plus foncée** que les ressources destinées aux élèves. Elles ne sont pas visibles par les utilisateurs ayant un profil « élève ».

Pour filtrer les ressources destinées aux enseignants, utilisez le filtre de recherche "Type de public" et cochez la case « Enseignant ».



2.2 Quels outils pour manipuler ?

Les outils numériques proposés sont mis à la disposition des enseignants et élèves pour leur permettre de manipuler les notions du programme :

- **Écrire et lire des textes courts** avec le Site Edito en cycles 2 et 3 (voir « Comment accéder au Site Edito »)
- **Manipuler les outils de géométrie** avec Cabri Express en cycles 2 et 3 (voir les tutoriels dédiés à Cabri Express)
- **S'entraîner à la certification PIX** avec les parcours ludo-éducatifs de Cood Academy au collège et au lycée (voir les tutoriels dédiés à la Cood Academy)
- **S'initier au code et au langage programmatique** avec Cood Studio et Vittascience au lycée (voir les tutoriels dédiés à Cood Studio et à Vittascience)

2.3 Quelles ressources pour se former ?

Les **dossiers d'accompagnement pédagogiques des enseignants** ont été conçus spécialement par les éditeurs et les experts en pédagogie de Belin Éducation pour ÉduGO!.

Parce que les enseignants n'ont pas toujours le temps de compléter leurs connaissances ou de partir en formation sur le temps de la classe, ÉduGO ! propose des dossiers théoriques sur les grands sujets liés à la pédagogie en classe, complétés par des exemples concrets de mise en pratique (exercices, séquences, séances). Ainsi l'enseignant peut à la fois **découvrir les nouvelles démarches** tout en **exerçant sa liberté pédagogique** pour la mise en œuvre de ses cours.

Ces dossiers d'accompagnement pédagogiques sont complétés par des **fiches théoriques** consacrés à l'accompagnement des élèves à besoins particuliers, rédigés par des orthophonistes de **Gérip**, concepteurs de solutions numériques dans le domaine de l'orthophonie et de la remédiation cognitive.

Enfin, une grande part des ressources de cours (bilans, mémos, synthèses...) s'accompagnent de **guides pour l'enseignant** tels qu'on peut les trouver dans les livres du professeur dans un manuel scolaire.

L'ensemble de ces ressources et outils sont disponibles en fonction du niveau de la solution ÉduGO! choisie. Pour connaître en détails ce qu'offre chaque solution, consultez les pages internet suivantes :

- [ÉduGO ! Cycles 2 et 3](#)
- [ÉduGO ! Collège](#)
- [ÉduGO ! Lycée](#)



3. Comment les ressources sont-elles structurées sur ÉduGO! ?

La plateforme d'ÉduGO! hiérarchise les ressources selon l'ordre de granularité suivant :

- Le **grain** correspond à la plus petite unité (un texte, un son, une vidéo...)
- L'**élément** correspond à l'affichage d'une page dans la plateforme. L'élément peut présenter de l'information ou proposer des exercices.
- Le **module** présente une succession d'éléments à parcourir de façon linéaire ou conditionnelle.
- Le **parcours** est constitué d'un ensemble de modules organisés en paliers.

3.1 Que pouvez-vous faire sur la plateforme d'ÉduGO! ?

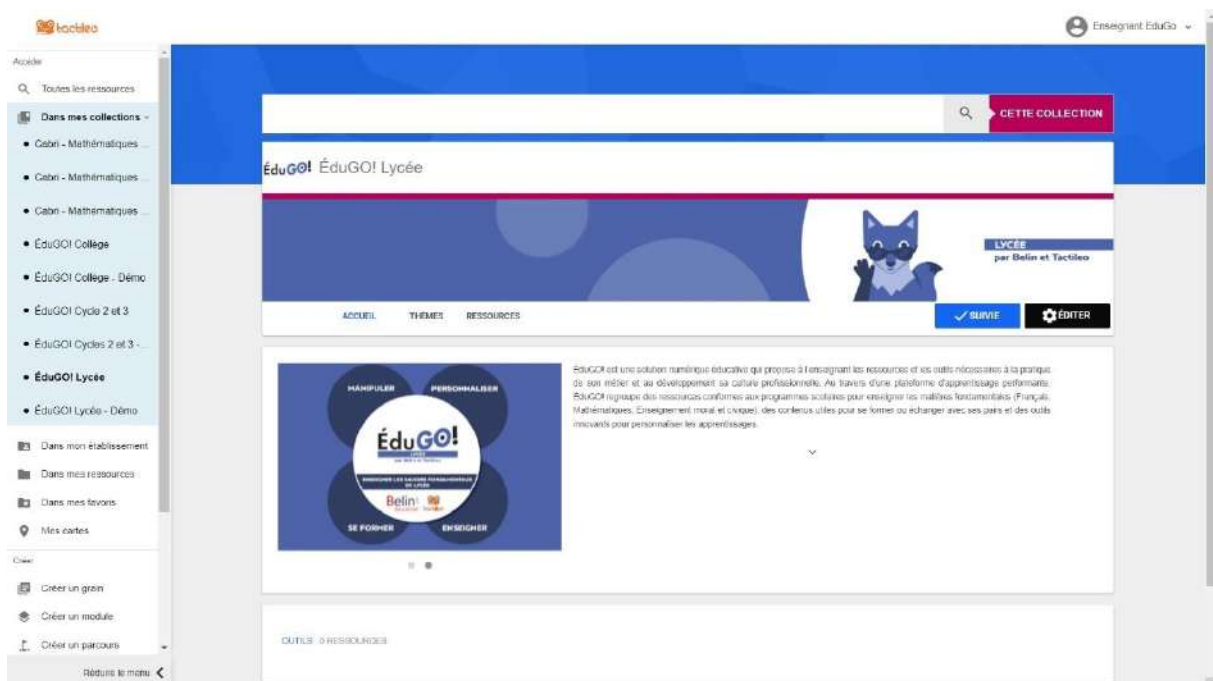
ÉduGO! est une solution s'appuyant sur la plateforme de Digital Learning Tactileo qui vous permettra de mettre en œuvre les ressources pédagogiques que vous aurez choisies. Vous pouvez :

- **Accéder** à un ensemble de ressources en ligne ;
- **Créer, éditer et structurer** vos ressources grâce à son outil auteur intégré ;
- **Diffuser** vos formations ;
- **Enregistrer et suivre les résultats** de vos élèves.

3.2 Comment accéder à vos ressources ?

L'interface d'ÉduGO!

Lorsque vous vous connectez à ÉduGO! en tant qu'enseignant, vous arrivez sur la page d'accueil de la plateforme. Vous pouvez parcourir les ressources mises à disposition ou en chercher via la barre de recherche.

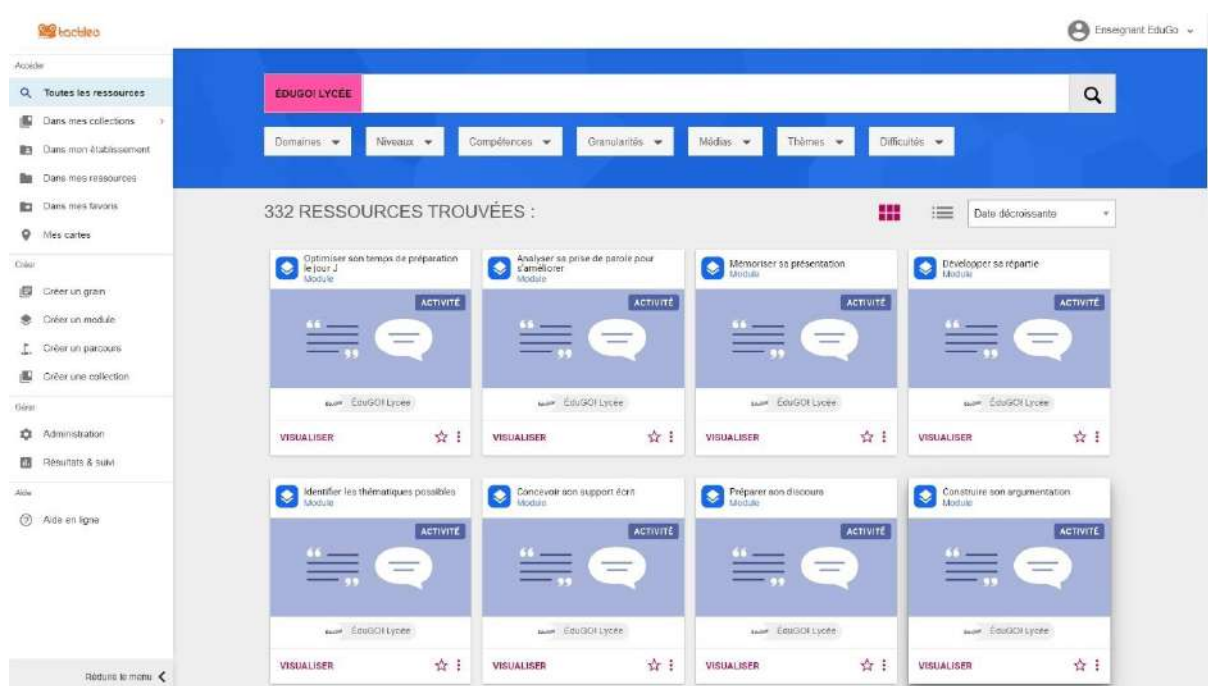


Menu de gauche

Le **menu sur la gauche** vous permet de naviguer au sein de la plateforme. Il est découpé en 3 grandes parties :



1. **Accéder** : cette section vous permet d'accéder aux différentes ressources présentes au sein de la plateforme ÉduGO! :
 - **Dans mes collections** : l'ensemble des ressources auxquelles vous avez accès.
 - **Dans mon établissement** : les ressources auxquelles votre établissement a accès.
 - **Dans mes ressources** : les ressources que vous avez créées et/ou personnalisées.
 - **Dans mes favoris** : vos ressources préférées ! Pour ajouter une ressource à vos favoris, il suffit de cliquer sur la petite étoile bleue en haut à droite.
2. **Créer** : cette section vous permet d'accéder aux fonctionnalités de création de ÉduGO! en fonction de vos besoins, vous pouvez créer un grain, un module ou un parcours complet.
3. **Gérer** : cette section vous donne accès à l'administration de votre compte ÉduGO! C'est également à cet endroit que vous pouvez consulter et suivre les résultats de vos élèves.
4. **Aide** : vous pouvez **accéder au support et aux tutoriels** d'ÉduGO! Vous pouvez aussi visionner cette [vidéo de présentation](#).



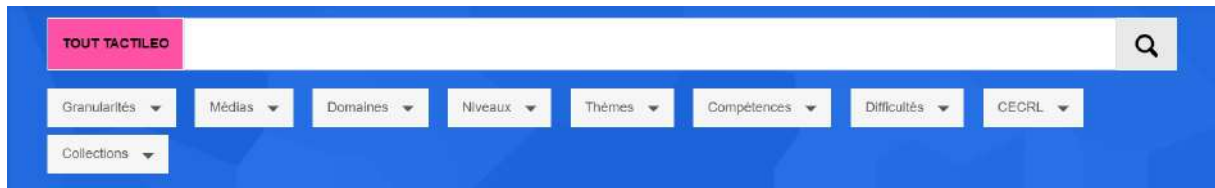
Rechercher et sélectionner des ressources

Pour affiner votre recherche, utilisez les filtres du moteur de recherche :

- **Granularités** : pour sélectionner les ressources par complexité : Grain, Module, Parcours...
- **Domaine** : pour sélectionner les ressources par matière scolaire (français, mathématiques, EMC)
- **Niveau** : pour sélectionner les ressources par le niveau de classe (CP, 6^e, 1^{re}...) ou le cycle (cycle 2, collège, lycée...)
- **Point du programme** : pour sélectionner les ressources en fonction des items des programmes scolaires que vous souhaitez aborder.
- **Thèmes** : nous avons créé pour vous différents groupements de ressources en fonction des types de ces ressources (Exercices interactifs, Méthodes, Bibliothèque, ...) ou de leur spécificité (ressources fournies par Cabri, par Lumières sur l'Info, Dossiers d'accompagnement pédagogique...)



- **Compétences** : pour sélectionner les ressources en fonction des Compétences inscrites dans les programmes scolaires.



Les filtres s'appuient sur le référentiel ScolomFR, qui harmonise les intitulés et explicite l'indexation des ressources scolaires en conformité avec les programmes du ministère de l'Éducation nationale.

Ajouter des ressources aux favoris

Pour ajouter une ressource en favoris, cliquez sur la petite étoile située en bas à droite de la vignette d'une ressource. Si vous avez déjà au préalable cliqué sur la ressource, cliquez en haut à droite sur « ajouter aux favoris ».



Vous pouvez retrouver vos ressources ajoutées en favoris dans l'onglet « **Dans mes favoris** » du menu de gauche.



4. Comment créer, éditer et structurer vos ressources en ligne ?

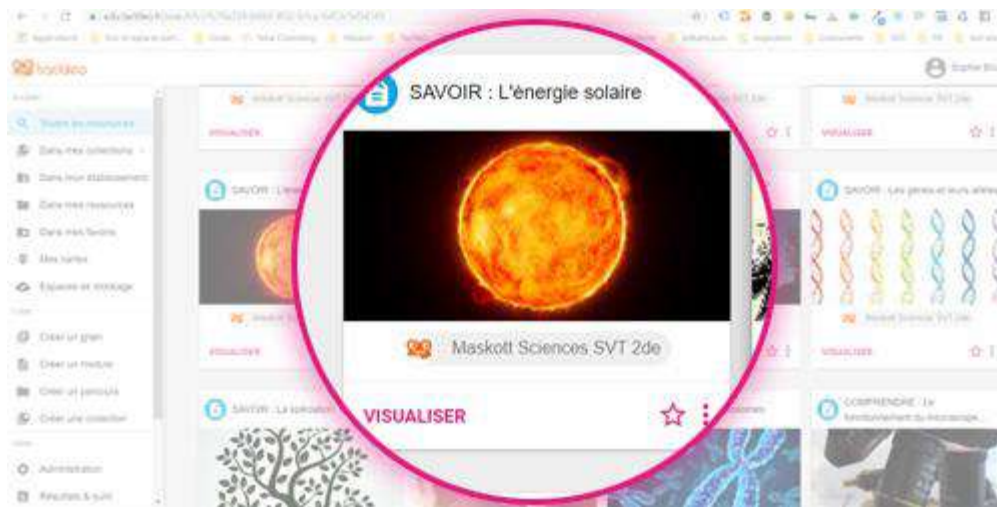
La création de formation consiste à **créer ou réutiliser des ressources pédagogiques** puis à les organiser pour offrir une expérience d'apprentissage efficace.

Différentes ressources de la plateforme peuvent donc être éditées (modifiées).

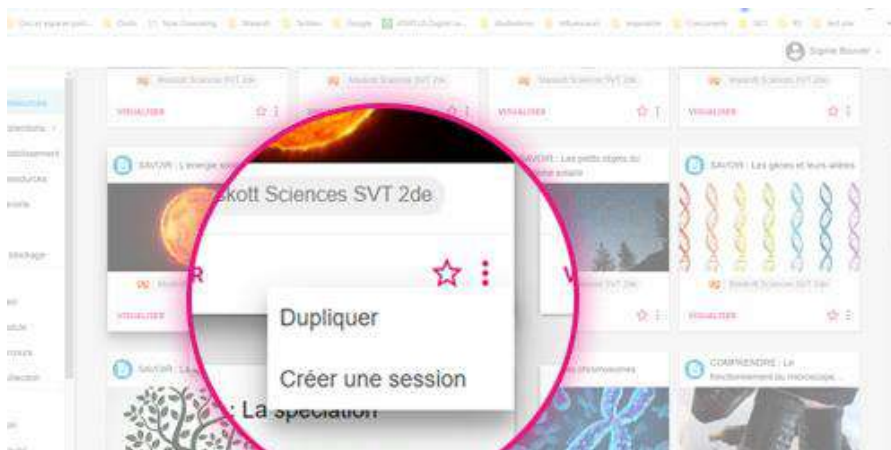
4.1 Personnaliser un module existant

Pour **personnaliser un module**, il faut commencer par le dupliquer. Ainsi le contenu du module se retrouve dans l'onglet « Mes ressources » et vous pouvez le modifier. La duplication du module permet de récupérer du contenu afin de l'adapter à son propre besoin.

Affichez le module à dupliquer sur votre écran en passant par le moteur de recherche ou en naviguant dans les ressources si vous savez où il se situe.

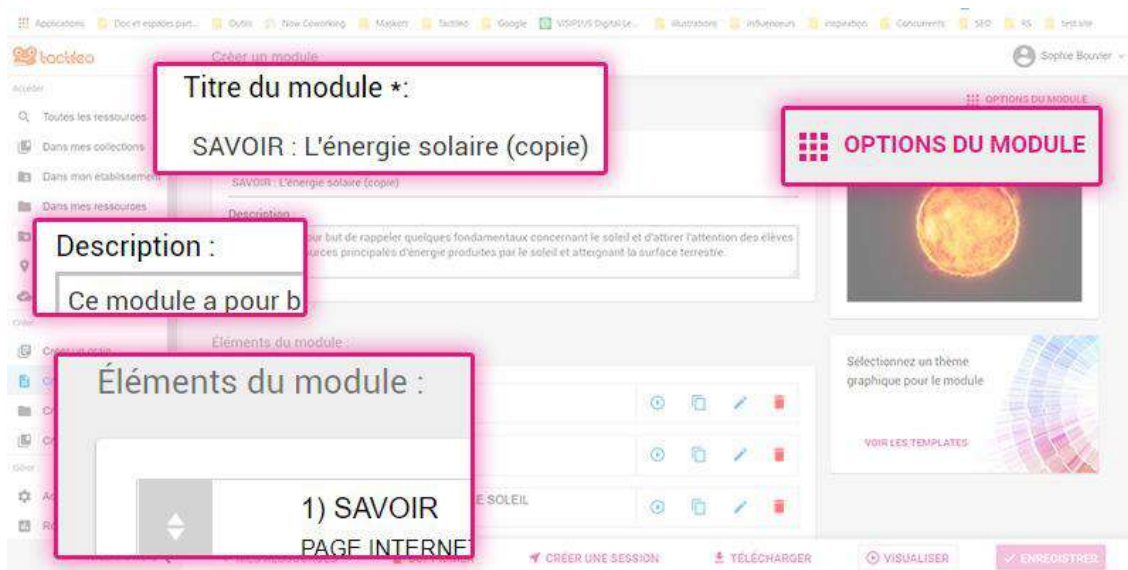


Cliquez sur le pictogramme représentant 3 points superposés en bas à droite de l'affichage du module pour **déployer le menu déroulant** puis cliquer sur l'option « Dupliquer ».



Le module s'ouvre alors en mode « édition » :

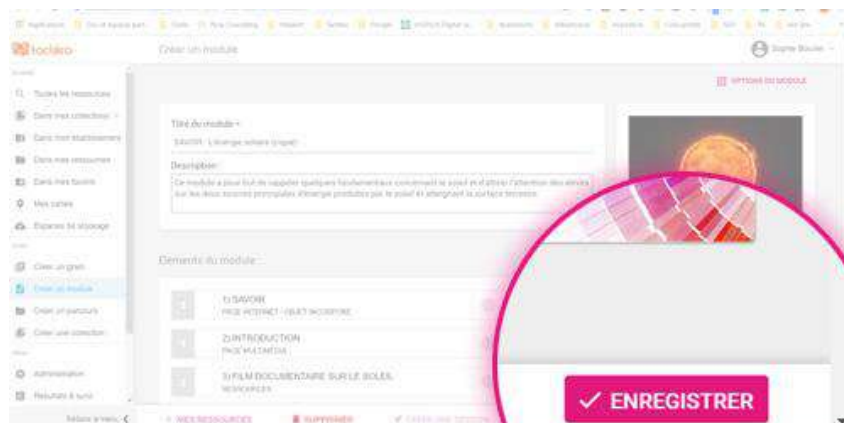




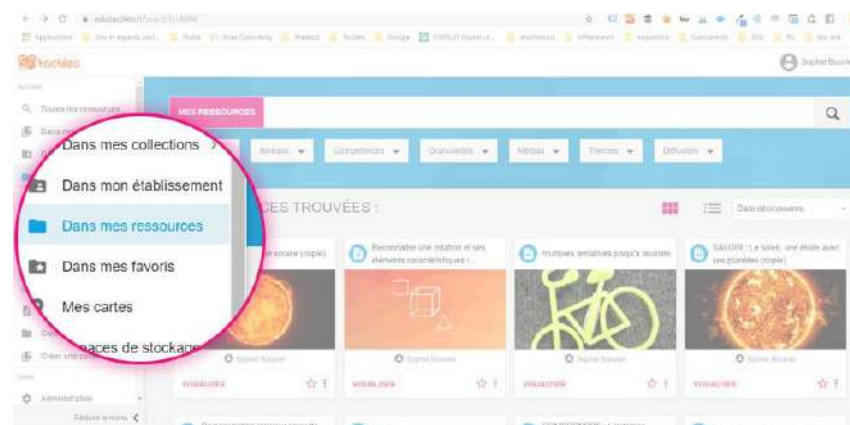
Le terme « copie » s'ajoute automatiquement dans le titre afin de pouvoir le différencier du module original mais vous pouvez le renommer à votre convenance avant de l'enregistrer.

A ce stade vous avez accès à l'ensemble des fonctions de **mise à jour du module** : modification (titre, description, éléments du module), ajout/suppression d'éléments, paramétrage du module...

Lorsque le module vous convient, cliquez sur « **Enregistrer** » en bas à droite.



Le module est enregistré et se trouve maintenant dans l'onglet « **Mes ressources** » de la plateforme Tactileo.








4.2 Créer un module

Pour créer de nouvelles ressources, cliquer dans la section « créer » dans le menu de gauche pour créer un grain, un module, un parcours.



Le module est soit une ressource faite d'éléments et de grains, soit une activité pour vos élèves.

Vous pouvez changer l'ordre des éléments dans le module, en cliquant-déplaçant les étiquettes ci-dessous

1) DÉCOUVRIR PAGE INTERNET / OBJET INCORPORÉ	   
2) Introduction PAGE MULTIMÉDIA	   
3) Objet 3D PAGE INTERNET / OBJET INCORPORÉ	   
 4) Le Soleil QUESTION À CHOIX MULTIPLES	   
5) Combien de planètes ? RÉPONSE OUVERTE	   
6) Ordonner les planètes ORDONNER DES ÉLÉMENTS	   
7) Les mouvements des planètes QUESTION À CHOIX MULTIPLES	   
8) Texte de conclusion QUESTION À TROUS	   

1. Cliquez sur « Créer un module » dans le menu de la page d'accueil.

Un module est identifié par son titre, sa description, et une image; puis vous pouvez créer ses éléments.

2. Entrez un titre pour pouvoir l'enregistrer.

Vous pouvez aussi saisir une description, intégrer une vignette, créer un thème.

3. Cliquez sur « Ajouter un nouvel élément ».

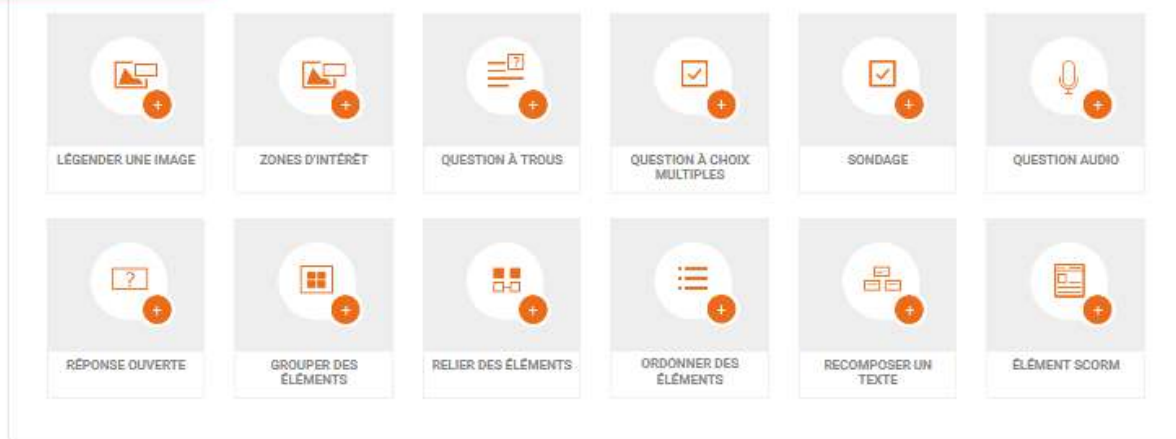
4. Choisissez quel type d'élément vous souhaitez intégrer.

Il existe 2 types d'éléments :

- Éléments d'information
- Éléments évalués



Éléments évalués



Éléments d'information



5. Cliquez sur « Enregistrer ».

Vous ne pouvez supprimer que les modules que vous avez dupliqués ou que vous avez créés.

1. Cherchez votre module et cliquez sur « Éditer ».

The screenshot shows a module page for "DÉCOUVRIR : Le système solaire (2)". The page includes a title, subject (PHYSIQUE-CHIMIE), cycle (CYCLE 4), and a description. It also features a row of tags: MODULE, CYCLE 4, FACILE, PAS DE LIMITE DE TEMPS, and 8. Below the tags are icons for QR CODE, DUPLIQUER, EDITER (highlighted with a red box), TÉLÉCHARGER, and CRÉER UNE SESSION. A "VISUALISER" button is also visible on the right.

2. En bas de la page, cliquez sur « Supprimer ».



3. Cliquez sur « **Oui** » pour valider la suppression.

4.3 Créer un parcours

Le parcours est un ensemble de ressources paramétrables, réparties en paliers. **Vous pouvez le diffuser à vos élèves.**

Cliquez sur « **Créer un parcours** » dans le menu à gauche de la page d'accueil.

Voici l'interface de création du parcours:



Choisissez un titre.

Cliquez sur « **Enregistrer** » en bas de la page.

Vous pouvez aussi:

- Ajouter une vidéo de présentation en copiant son URL dans le champ **Url vidéo d'introduction**.
- Ajouter une vignette.

Après avoir créé un parcours, vous allez pouvoir définir ses éléments et les règles pour valider ses paliers.

4.4 Ouvrir le parcours

Cliquez sur « **Mes Ressources** » dans le menu de la page d'accueil.

Cherchez votre parcours et cliquez dessus.

Cliquez sur « **Éditer** ».

Dans « **Élèves** », choisissez les élèves à qui diffuser le parcours.



Dans « **Parcours** », nommez votre palier en double cliquant dans le champ dédié, puis validez.

Cliquez sur « **+ Ajouter une ressource** ».

The screenshot shows a user interface for managing a course. At the top, there is a refresh icon, the text 'Palier n°1', and an edit icon. Below this is a resource card for 'Chimie organique' featuring a chemical structure of a protein chain with amino acids labeled (Leu, Phe, Cys, Asn). The card has 'VOIR' and 'SUPPRIMER' buttons. To the right of the card is an empty box containing a red-bordered button labeled '+ AJOUTER UNE RESSOURCE'. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'RÈGLES DE VALIDATION' and 'SUPPRIMER'.

Cliquez sur la ressource puis sur « **Ajouter** » puis sur « **Enregistrer** ».



5. Comment créer des groupes d'élèves au sein de votre classe pour mettre en place la différenciation pédagogique ?

Pour mettre en place la **différenciation pédagogique**, il vous faut commencer par créer des **groupes d'élèves**. Dans le menu sur la gauche, cliquez sur l'onglet « Administration », puis « Gérer mes groupes d'apprenants ». Vous pouvez maintenant assigner des élèves à un groupe.

5.1 Partager vos ressources au sein de votre établissement

Lorsque vous créez un module, vous pouvez le partager pour le rendre accessible à d'autres enseignants de votre établissement. Pour ce faire, éditez votre module puis cliquez sur « Options » et enfin sur « Partage ».



Partager un module est différent de *diffuser* un module à vos élèves.

Cherchez votre module et cliquez sur « Éditer ».

The screenshot shows the interface for a module titled "DÉCOUVRIR : Le système solaire (2)". It includes a thumbnail of a solar system, a description, and various action buttons. The "ÉDITER" button is highlighted with a red box. Other buttons include "AJOUTER AUX FAVORIS", "MODULE", "CYCLE 4", "FACILE", "PAS DE LIMITE DE TEMPS", "8", "Plus de détails", "QR CODE", "DUPLIQUER", "TÉLÉCHARGER", "CRÉER UNE SESSION", "VISUALISER", and "SIGNALER UN CONTENU".

Cliquez sur Options > Partage .

The screenshot shows the "Liste de partage" form. It prompts the user to "Saisissez les emails des personnes avec lesquelles vous souhaitez partager ce module :". Below this is an input field containing the email "jean.jean@mail.com" and a pink "+" button. The input field and button are highlighted with a red box.

5.2 Comment diffuser vos séances de cours ?

Pour diffuser vos cours, il faut **créer une session** auprès de vos élèves. Les sessions peuvent être ouvertes ou privées. Une session ouverte permet un accès anonyme, une session privée demande à l'élève de s'identifier.



Les modules se partagent en créant des sessions. Les sessions peuvent être ouvertes ou privées selon que vous voulez que vos apprenants accèdent de façon anonyme ou identifiée à votre module. Cela influencera la possibilité ultérieure d'accéder à un historique des résultats de vos apprenants.

Le pré-requis est de disposer d'un module finalisé (ou d'un parcours) prêt à être diffusé à vos élèves.

Comment créer une session ?

- Sélectionner un module, puis cliquer sur « Créer une session » :

- Les paramètres de la session à partager s'ouvrent :

Cette vue vous permet de :

- **Nommer la session** dans le champ : Titre de la session.
- **Limiter dans le temps l'accès** à la session avec les champs : Début / Fin de la session
- **Choisir le type de session**, ouverte ou privée avec le bouton : Session privée



Attention, les possibilités de diffusion de la session dépendent directement du choix du type de session. La session privée permet l'attribution à un compte apprenant mais pas l'accès anonyme.

La session ouverte autorise un accès anonymisé par un pseudo en s'appuyant sur une adresse de diffusion publique.

Diffuser en session ouverte pour disposer d'un accès libre à votre formation et préserver l'anonymat de vos apprenants

Pour finaliser la création d'une session ouverte il n'y a plus rien à faire, vous n'avez plus qu'à **cliquer sur le bouton « Créer une session »**.

CRÉER UNE SESSION

Vous accéderez sur la page suivante à un récapitulatif de la session que vous venez de créer et en particulier aux informations de partage dans le coin supérieur droit.



COMPRENDRE : Les chromosomes (copie)
sciences de la vie et de la Terre (cycle 4)

Date de début : 04/07/2019 à 11h30
Date de fin : 04/08/2019 à 11h25
Mis à jour : il y a quelques secondes



ACCÉDER À
CETTE SESSION

9F1S

L'enseignant peut diffuser son module en session ouverte de différentes manières :

- Communiquer directement le premier lien d'accès : les élèves se connectent à Tactileo sur <https://edu.tactileo.fr/go>

Et ils n'auront qu'à entrer le code de la session (exemple ici : 31TY)



COMPRENDRE : Les chromosomes.
SVT

Date de début : 07/05/2019 à 16h10
Date de fin : 07/06/2019 à 16h05
Mis à jour : il y a quelques secondes



ACCÉDER À CETTE
SESSION

31TY

AUCUN ÉLÈVE N'EST ENCORE INSCRIT À CETTE SESSION.

- Communiquer le QR code de la session, à faire scanner par les apprenants via tablette ou smartphone :

Lien d'accès
<https://edu.tactileo.fr/go?code=31TY>

Partager

FACEBOOK TWITTER

COPIER ENVOYER PAR EMAIL

31TY



- Communiquer le lien d'accès direct (par exemple ici : <https://edu.tactileo.fr/go?code=31TY>).
- Envoyer l'accès par email en cliquant sur « Envoyer par email ».

La session étant anonyme, l'enseignant ou le formateur n'aura accès qu'aux résultats par pseudonyme pour chaque session.

Vous pouvez partager instantanément des activités à des apprenants authentifiés, mais également à des élèves ne disposant pas de compte utilisateur.

Le nombre maximum d'apprenant d'une session est limitée à 200 utilisateurs.

Diffuser en session privée pour suivre nominativement les résultats et sécuriser vos contenus

Pour finaliser la création de la session privée, il faut vérifier que le bouton « **Session privée** » soit activé puis il faut sélectionner les destinataires.



Comme vous pouvez le voir ci-dessous, il est possible de sélectionner des élèves, des groupes et des classes entières.

➤ DIFFUSER CETTE SESSION À DES ÉLÈVES

CHOISISSEZ UNE CLASSE OU UN GROUPE, PUIS LES ÉLÈVES DANS LA LISTE./

classe 1
▼

Tous les élèves du groupe ou de la classe sont sélectionnés

TOUT SÉLECTIONNER
TOUT DÉSÉLECTIONNER

Élèves sélectionnés
▲

- Léa Célésa (eleve1)
- Sonia eleve2 (eleve2)

→ ←
▼

CRÉER UN GROUPE

CRÉER UNE SESSION

Il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton « Créer une session ».

CRÉER UNE SESSION

Vous accéderez sur la page suivante à un **récapitulatif de la session** que vous venez de créer. Notez que vous ne disposez pas des informations de partage présentes en haut à gauche pour les sessions ouvertes.





COMPRENDRE : Les chromosomes (copie)

sciences de la vie et de la Terre (cycle 4)

Date de début : 04/07/2019 à 11h35

Date de fin : 04/08/2019 à 11h35

Mis à jour : il y a quelques secondes

TABLEAU

PLATEAU

AXES DE POSITIONNEMENT

Masquer les noms

Masquer les résultats

ENREGISTRER LE GROUPE

Élève	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
<input type="checkbox"/> Léa Célésa																	00"	0.00
<input type="checkbox"/> Sonia eleve2																	00"	0.00
Moyenne des résultats																	00"	0.00

- La moyenne des résultats par question ne prend pas en compte les élèves qui n'ont pas donné de réponses
- Le score et le temps moyen de la session sont calculés sur la base des sessions terminées. Les sessions en cours ne sont pas prises en compte

Les élèves destinataires verront alors apparaître l'exercice dans leur section « **Activité à faire** ».



6. Comment enregistrer et suivre les résultats de vos élèves

Depuis la page « Résultats et suivi », vous pouvez accéder en temps réel à **la progression et aux résultats des** élèves à qui vous avez diffusé un module.

Cliquez sur « Résultats et Suivi » dans le menu de la page d'accueil. Les résultats sont affichés sous 3 formes différentes :

- Par session
- Par parcours
- Par stagiaire, pour voir ses sessions et parcours.

6.1 Résultats par session

Mode Tableau

Vous arrivez par défaut sur l'interface **Tableau**.



En bas de chaque page, tous les résultats peuvent être importés en fichiers Excel (.xlsx) ou téléchargés hors lignes.

		TABLEAU								PLATEAU			
		Masquer les noms		Masquer les résultats		ENREGISTRER LE GROUPE							
Élève		1	2	3	4	5	6	7	8	🕒	🏆		
<input type="checkbox"/>	🐼 thibaut	🗨️	🗨️	🗨️	✅					03"	1.00		
<input type="checkbox"/>	🐼 anna anna	🗨️	🗨️	🗨️	❌	✅	❌	✅	❌	59"	2.00		
Moyenne des résultats					50 %	100 %	0 %	100 %	0 %	59"	2.00		

• La moyenne des résultats par question ne prend pas en compte les élèves qui n'ont pas donné de réponses
• Le score et le temps moyen de la session sont calculés sur la base des sessions terminées. Les sessions en cours ne sont pas prises en compte

Selon le module de la session, **certains éléments seulement sont évalués**. Ici par exemple, la session contient des éléments non évalués, les élèves n'ont donc pas toujours de bonnes ou mauvaises réponses à afficher. Les petites bulles permettent de voir leur réponse au sondage.

Vous pouvez masquer les noms et résultats des utilisateurs.

Mode Plateau

En mode **Plateau**, vous pouvez voir l'avancement des stagiaires dans le module.



Mode Axe de Positionnement

En mode **Axe de Positionnement**, vous pouvez voir les axes de chaque participant ainsi que leurs points sur chaque axe.

6.2 Résultats par parcours

Quand vous diffusez un parcours à vos élèves, vous pouvez aussi suivre leur avancement dessus.

I. Dans « **Parcours** », choisissez votre parcours et cliquez sur « **Voir résultats** ».

- La première ligne du tableau représente le palier, en dessous les modules.
- Les icônes indiquant l'avancement de chaque participant sont à droite.
- Vous pouvez masquer les noms et résultats des utilisateurs.
- En bas de la page, tous les résultats peuvent être importés en fichiers Excel (.xlsx) ou imprimés.

6.3 Résultats par élève

Vous pouvez sélectionner un élève et voir tous ses résultats.

Dans « **Elève** », choisissez votre élève et cliquez sur « **Voir résultats** ».

L'interface est divisée en :

- Un espace sur les **statistiques générales** du stagiaire.
- Un espace sur les **modules** qu'il a ouvert.
- Un espace sur les **parcours** qu'il a ouvert.



7. Comment exploiter au mieux la plateforme ÉduGO! ?

7.1 Comment accéder aux tutoriels

De nombreux tutoriels sont disponibles pour vous aider dans les différentes utilisations de la plateforme d'ÉduGO! Vous pouvez les retrouver [derrière le lien suivant](#). Ils sont divisés en différentes catégories :

- **Édition** : apprendre à créer modules et parcours et les dynamiser avec des contenus.
- **Diffusion** : partager vos modules et parcours.
- **Résultats & suivi** : assurer un suivi individualisé de vos élèves.
- **Administration** : rendre accessible et paramétrer la plateforme.
- **Collections** : tout savoir sur les collections et comment bien les utiliser.
- **Astuces** : beaucoup d'astuces complémentaires pour vous perfectionner.

Chaque outil présent dans la solution ÉduGO ! propose également des tutoriels permettant d'exploiter aux mieux ses capacités dans le cadre de la classe :

- **Tutoriel du [Site Edito](#)**
- **Tutoriels de [Cabri Express](#)**
- **Tutoriel de Cood Studio** : l'interface contient une aide contextuelle et la première prise en mains de l'outil est accompagné d'un parcours explicatif des fonctionnalités et des commandes.
- **Tutoriel de Cood Academy** : l'interface est conçue pour une utilisation progressive, pas à pas, par l'élève.
- **Tutoriel de [VittaScience](#)**

7.2 Que faire en cas de dysfonctionnement ?

En cas de dysfonctionnement, vous pouvez [contacter notre service d'assistance](#).

7.3 Que faire si je ne trouve pas la réponse à ma question ?

Si vous ne parvenez pas à accéder à ÉduGO!, vous pouvez contacter [Canopé](#).

En cas de dysfonctionnement en lien avec la plateforme, vous pouvez [contacter notre service d'assistance](#).

Par exemple...

- Si vous ne parvenez pas à vous identifier dans ÉduGO!,
- Si vous ne parvenez pas à organiser vos ressources en séances de cours,
- Si vous ne parvenez pas à retrouver vos favoris,
- Si vous ne parvenez pas à ouvrir les accès à vos élèves,
- Si vos élèves ne parviennent pas à s'identifier,
- Si vos élèves ne retrouvent pas le ressources que vous avez transmises,
- Si vous ne retrouvez plus ÉduGO! dans votre ENT.

